



ФИНАНСИЈСКА АКАДЕМИЈА

унапређивање вештина за финансијско и
административно управљање грађанских организација

Времетрајање и организација модула

Сваки модул обухвата укупно 40 часова: 10 часова теоријске наставе и 30 часова практичног рада. Обука се реализује у комбинованом формату – уз физичко присуство и онлајн, путем платформе Zoom.

Прво и последње предавање у оквиру сваког модула одржавају се уживо у просторијама NALED-а, Македонска 30/VII, Београд. Сваком учеснику биће омогућен приступ платформи за е-учење, која садржи тестове, наставне материјале и додатне ресурсе за подршку процесу учења.

Модул 1 - Административно управљање у грађанском сектору		
Датум	Број часова	Начин извођења
02/04/2026 (четвртак)	5	Уживо
07/04/2026 (уторак)	5	Онлајн
09/04/2026 (четвртак)	5	Онлајн
15/04/2026 (среда)	5	Онлајн
17/04/2026 (петак)	5	Онлајн
20/04/2026 (понедељак)	5	Онлајн
27/04/2026 (понедељак)	5	Онлајн
29/04/2026 (среда)	5	Уживо
Укупно	40	

Модул 2 - Финансијско управљање у грађанском сектору		
Датум	Број часова	Начин извођења
30/04/2026 (четвртак)	5	Уживо
05/05/2026 (уторак)	5	Онлајн
08/05/2026 (петак)	5	Онлајн
12/05/2026 (уторак)	5	Онлајн
15/05/2026 (петак)	5	Онлајн
19/05/2026 (уторак)	5	Онлајн
22/05/2026 (петак)	5	Онлајн
26/05/2026 (уторак)	5	Уживо
Укупно	40	



ФИНАНСИЈСКА АКАДЕМИЈА

унапређивање вештина за финансијско и
административно управљање грађанских организација

Модул 3 - Управљање пројектима – финансијско управљање пројектом		
Датум	Број часова	Начин извођења
29/05/2026 (петак)	5	Уживо
02/06/2026 (уторак)	5	Онлајн
05/06/2026 (петак)	5	Онлајн
09/06/2026 (уторак)	5	Онлајн
12/06/2026 (петак)	5	Онлајн
16/06/2026 (уторак)	5	Онлајн
19/06/2026 (петак)	5	Онлајн
23/06/2026 (уторак)	5	Уживо
Укупно	40	

* Индикативни временски оквир за реализацију Модула 1, Модула 2 и Модула 3



Модул 1 - Административно управљање у грађанском сектору

Овај модул је осмишљен са циљем да ојача административне капацитете организација цивилног друштва и учесницима пружи применљиве вештине за организовано и ефикасно управљање активностима.

Теме модула:

1. Три типа организација цивилног друштва (ОЦД) у Србији и основна општа начела њиховог деловања
2. Оснивање, правила рада, чланство и органи удружења, фондација и задужбина
3. Оснивачки и други општи акти ОЦД и њихова имовина
4. Органи и чланство ОЦД, њихове надлежности и међусобни односи
5. Статусне и организационе промене током постојања ОЦД
6. Однос ОЦД са различитим органима државне управе и локалне самоуправе
7. Основне одредбе грађанског права од значаја за рад ОЦД и однос са донаторима
8. Уговорни и други правно регулисани односи са запосленима и екстерно ангажованим лицима
9. Односи ОЦД са другим организацијама, јавношћу и деловање на међународној сцени
10. Ризици и претње у деловању ОЦД и могућности њихове ране превенције

Циљ модула:

Учесници ће стећи корисне компетенције за организовано и ефикасно административно управљање организацијама цивилног друштва, што ће допринети побољшању њиховог функционисања и јачању поверења донатора и јавности.



ФИНАНСИЈСКА АКАДЕМИЈА

унапређивање вештина за финансијско и
административно управљање грађанских организација



Модул 2: Финансијско управљање у грађанском сектору

Овај модул обухвата кључне аспекте финансијског управљања у организацијама цивилног друштва, укључујући буџетирање, контролу трошкова и финансијско извештавање у складу са важећим законским прописима и захтевима донатора.

Теме модула:

1. Правни и финансијски оквир за пословање организација цивилног друштва
2. Основни концепти финансирања организација цивилног друштва
3. Праћење потрошње буџета – пројектних и институционалних
4. Упознавање са приливима, одливима, приходима и расходима, улазним и излазним рачунима
5. Безготовинско и готовинско плаћање, евиденција трошкова
6. Трошкови који се односе на лична примања са освртом на порески третман
7. Трошкови који се односе на оперативне и програмске активности
8. ПДВ, ослобађање од ПДВ-а, обрачун ПДВ-а на оглашавање.

Циљ модула:

Циљ модула је да учесници стекну компетенције за ефикасно финансијско управљање, које ће им омогућити побољшање планирања, праћења и извештавања у својим организацијама, јачање финансијске дисциплине и унапређење професионалног угледа организације.



Модул 3: Управљање пројектима – финансијско управљање пројектом

Модул обухвата кључне аспекте пројектног управљања – од уговарања и израде логичке структуре пројекта до мониторинга, евалуације и финансијског извештавања, са циљем унапређења професионалне праксе у организацијама цивилног друштва.

Теме модула:

1. Увод у финансијско управљање пројектима
2. Пројектни циклус и логичка матрица
3. Кључни елементи буџета пројекта
4. Планирање пројектног буџета и могућности за додатно прикупљање средстава
5. Интерно и екстерно извештавање
6. Планирање и извршење, радни пакети и одговорности
7. Мониторинг
8. Евалуација



ФИНАНСИЈСКА АКАДЕМИЈА

унапређивање вештина за финансијско и
административно управљање грађанских организација

9. Интегритет и транспарентност

10. Одговорност и завршно извештавање

Циљ модула:

Учесници ће стећи напредне компетенције за ефикасно управљање пројектима, које ће им омогућити побољшање финансијске одговорности, повећање транспарентности и јачање професионалног кредибилитета својих организација, као и успешно планирање, праћење и извештавање о пројектима.
