

Опис на позиција- Фасилитатор за поддршка при имплементација на механизмот за упатување

Наслов на проектот: Одбрамбен штит: Операционализација на механизмот за упатување зајакнување на отпорноста против радикализацијата и екстремизмот во Северна Македонија

Договорен орган: Хедајах – Меѓународен центар за извонредност за борба против екстремизмот и насилен екстремизам

Партнер за спроведување: Центар за истражување и креирање политики (ЦИКП)

I. Позадина

Проектот Одбрамбен штит е дизајниран да ја зајакне отпорноста на заедниците во Северна Македонија против радикализацијата и насилниот екстремизам преку операционализација на механизам за упатување во три пилот општини: Гостивар, Куманово и Штип. Овој механизам обединува различни локални чинители - општинските власти, социјалните служби, органите за спроведување на законот, едукаторите и давателите на здравствена заштита - за да соработуваат за идентификување и решавање на случаите на ранливост на радикализација.

Како дел од оваа иницијатива, ефективно фасилитирање е од суштинско значење за да се обезбедат продуктивни дискусии, ангажман на засегнатите страни и непречена координација за време на работилниците, сесиите за обука и консултациите; како и во рамките на механизмот за упатување на локално ниво и НКСНЕБПТ. Фасилитаторот ќе игра клучна улога во водењето на овие процеси, обезбедувајќи усогласување со целите на проектот и поттикнување на средина за соработка за сите учесници.

II. Цели

Фасилитаторот ќе:

- Ја води координацијата и фасилитирање на работилниците, консултациите и сесиите за обука во рамките на проектот Одбрамбен штит.
- Обезбеди ефективно ангажирање и учество на засегнатите страни за време на проектните активности.
- Поттикнува соработка и консензус меѓу различни засегнати страни за поддршка на успешното спроведување на механизмот за упатување.

Проектот Одбрамбен штит вклучува вкупно приближно 10-15 работилници и еден настан на национално ниво дизајнирани да обезбедат успешна имплементација и институционализирање на механизмот за упатување. Овие работилници опфаќаат низа активности, вклучувајќи три работилници за подигање на свеста за воведување на механизмот за упатување на засегнатите страни во Гостивар, Куманово и Штип; три сесии за градење капацитети за обука на Стратешките одбори за нивните улоги и одговорности; три стручни обуки наменети за опремување на експертските тимови со вештини за ефективно управување со случаи; две работилници за валидација, една на локално ниво и една на национално ниво, за финализирање на Стандардната оперативна процедура (СОП) и насоките; и три сесии за повратни информации за време на пилот фазата за да се соберат увиди и да се усоврши механизмот. Последниот настан ќе биде национална сесија за дисеминација на која ќе се презентираат резултатите од проектот и ќе се промовира скалирање во други општини.

III. Опсег на работа

Подготовка

- Ќе соработува со проектниот тим за да ги разберете целите, агендите и очекувањата за секоја работилница или обука.
- Ќе ја прегледа проектната документација, вклучувајќи ја рамката на механизмот за упатување и релевантните правни или институционални упатства.

- Развие планови за фасилитирање, вклучувајќи методологии и алатки, приспособени на публиката и целта на секоја сесија.

Фасилитирање на работилници и обуки

- Ќе ги води сесии за да се обезбеди активно учество и продуктивни дискусии меѓу засегнатите страни, вклучително општинските претставници, органите за спроведување на законот, граѓанските организации и едукаторите.
- Ќе користи соодветни техники за фасилитирање за да одговорите на предизвиците, да изградите консензус и да ги насочите учесниците кон акциони резултати.
- Ќе ги документира клучни дискусии, повратни информации и одлуки донесени за време на секоја сесија.

Ангажирање и поддршка на засегнатите страни

- Ќе делува како врска помеѓу проектниот тим и учесниците на работилницата, обезбедувајќи јасна комуникација и разбирање на целите.
- Ќе делува како како врска помеѓу локалните тимови за упатување и НКСНЕБПТ.
- Ќе поттикнува различни перспективи додека одржувате фокус на целите и приоритетите на проектот.
- Ќе ги идентификува и адресира сите потенцијални бариери за ангажирање на засегнатите страни.

Известување и препораки

- Ќе обезбеди детални извештаи за сесиите, вклучувајќи клучни сознанија, предизвици и препораки за подобрување на идните активности.
- Ќе обезбеди преглед на статусот на имплементацијата, предизвиците и идентификувајте добри практики.
- Ќе придонесе во развојот на проектните резултати преку споделување на набљудувања и повратни информации од сесиите.

IV. Очекувани резултати

- Планови за фасилитирање на работилници и обуки.
- Извештаи од сесиите кои документираат дискусии, повратни информации и резултати.
- Препораки за подобрување на ангажманот на засегнатите страни, ефикасноста на работилниците и имплементацијата на механизмот за упатување.

V. Потребни квалификации

- Диплома за завршени додипломски студии во областа на општествените науки, јавната администрација, безбедноста, студии за комуникација или сродна област.
- Најмалку 10 години искуство во фасилитирање на работилници, обуки, консултации со повеќе засегнати страни и/или процеси за упатување.
- Најмалку 5 години искуство во фасилитирање на обуки и работилници поврзани со воспоставување процеси/механизми за упатување.
- Доказано искуство во ангажирање на различни групи, вклучително владини претставници, граѓански организации и претставници на заедницата.

VI. Известување и надзор

Фасилитаторот ќе известува до проектниот менаџер на ЦРПМ и ќе соработува тесно со НККВЕТ, мултидисциплинарните тимови и стратешките одбори на локално ниво, како и со советникот за политики на проектот и останатите засегнати страни во проектот.

VII. Времетраење на задачата

Задачата ќе трае 20 работни дена, распределени низ клучните фази на работилниците и обуките во рамки на проектот.

VIII. Процес на аплицирање

Кандидатите треба да поднесат:

1. Ажурирано CV.
2. Пропратно писмо во кое се истакнува релевантното искуство и предложениот пристап за задачата.
3. Финансиска понуда со детали за дневните стапки.

Апликациите треба да се испратат на crpm@crpm.org.mk најдоцна до **31.12.2024**, со наслов на е-поштата: „Апликација за фасилитатор за механизмот за упатување“.